

| | | | |
|---|-------|----|---|
| 1.2 Diretoria Reguladora de Transportes e Rodovias | | | |
| - Diretor | DGA-2 | 1 | - |
| 1.3 Diretoria Reguladora de Energia e Saneamento | | | |
| - Diretor | DGA-2 | 1 | - |
| 1.4 Diretoria de Administração Sistêmica | | | |
| - Diretor | DGA-2 | 1 | - |
| NÍVEL DE APOIO ESTRATÉGICO E ESPECIALIZADO | | | |
| 1. Advocacia Geral Reguladora | | | |
| - Advogado Geral Regulador | DGA-3 | 1 | - |
| 2. Unidade Setorial de Controle Interno - UNISECI | | | |
| - Gestor de UNISECI | DGA-6 | - | 1 |
| 3. Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados - NGER | | | |
| - Chefe de Unidade II | DGA-4 | 1 | - |
| NÍVEL DE ACESSORAMENTO SUPERIOR | | | |
| 1. Gabinete de Direção | | | |
| - Chefe de Gabinete | DGA-5 | 1 | - |
| 2. Unidade de Assessoria | | | |
| - Assessor Técnico I | DGA-4 | 3 | - |
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | 1 | - |
| - Assistente Técnico III | DGA-6 | 1 | - |
| NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA | | | |
| 1. Coordenadoria Administrativa | | | |
| - Coordenador | DGA-6 | 1 | - |
| 2. Coordenadoria de Aquisições | | | |
| - Coordenador | DGA-6 | 1 | - |
| 3. Coordenadoria de Finanças | | | |
| - Coordenador | DGA-6 | 1 | - |
| 4. Coordenadoria Contábil | | | |
| - Coordenador | DGA-6 | 1 | - |
| 5. Coordenadoria de Tecnologia da Informação | | | |
| - Coordenador | DGA-6 | 1 | - |
| 6. Coordenadoria de Protocolo e Arquivo | | | |
| - Coordenador | DGA-6 | 1 | - |
| NÍVEL DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA | | | |
| 1. Coordenadoria Reguladora de Ouvidoria | | | |
| - Coordenador | DGA-6 | 1 | - |
| 2. Coordenadoria Reguladora de Rodovias, Portos e Hidrovias | | | |
| - Coordenador | DGA-6 | 1 | - |
| 3. Coordenadoria Reguladora de Transporte Rodoviário | | | |
| - Coordenador | DGA-6 | 1 | - |
| 4. Coordenadoria Reguladora de Energia | | | |
| - Coordenador | DGA-6 | 1 | - |
| SUBTOTAL | | 23 | 1 |
| TOTAL | | 24 | |

ANEXO II

QUANTITATIVO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES DE CONFIANÇA AGRUPADOS POR SIMBOLOGIA REMUNERATÓRIA

| SIMBOLOGIA REMUNERATÓRIA | CARGO | FUNÇÃO |
|--------------------------|-------|--------|
| DGA 1 | 1 | - |
| DGA 2 | 4 | - |
| DGA 3 | 1 | - |
| DGA 4 | 4 | - |
| DGA 5 | 2 | - |
| DGA 6 | 11 | 1 |
| DGA 7 | 0 | - |

| | | |
|----------|----|---|
| DGA 8 | 0 | - |
| DGA 9 | 0 | - |
| DGA 10 | 0 | - |
| SUBTOTAL | 23 | 1 |
| TOTAL | 24 | |

DECRETO Nº 497, DE 27 DE MAIO DE 2020.

Dispõe sobre a alteração da estrutura organizacional do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado - MATO GROSSO SAÚDE, a redistribuição dos cargos em comissão e funções de confiança.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o art. 66, incisos III e V, da Constituição Estadual,

DECRETA:

Art. 1º O Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado - MATO GROSSO SAÚDE, tem por finalidade a realização de operações de assistência à saúde dos Servidores e Pensionistas do Estado, Autarquias e Fundações.

Art. 2º Fica aprovada a estrutura organizacional do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado - MATO GROSSO SAÚDE, nos termos da Lei Complementar nº 127 de 11 de julho de 2003, Lei Complementar nº 266, de 29 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 506, de 11 de setembro de 2013, Lei Complementar nº 539, de 18 de junho de 2014, Lei Complementar nº 612, de 28 de janeiro de 2019 e Lei complementar nº 662, de 14 de maio de 2020.

Art. 3º A estrutura organizacional básica e setorial do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado - MATO GROSSO SAÚDE compreende as seguintes unidades administrativas:

I - NÍVEL DE DECISÃO COLEGIADA

1. Conselho Fiscal
2. Conselho Deliberativo

II - NÍVEL DE DIREÇÃO SUPERIOR

1. Gabinete da Presidência do Mato Grosso Saúde
2. Gabinete da Diretoria Administrativa e Financeira
3. Gabinete da Diretoria Técnica

III - NÍVEL DE APOIO ESTRATÉGICO E ESPECIALIZADO

1. Unidade Jurídica
2. Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados - NGER
3. Unidade Setorial de Controle Interno - UNISECI
4. Ouvidoria Setorial
5. Unidade de Auditoria

IV - NÍVEL DE ACESSORAMENTO SUPERIOR

1. Unidade de Assessoria

V - NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA

1. Coordenadoria Administrativa
 - 1.1. Gerência de Gestão de Pessoas
 - 1.2. Gerência de Aquisições e Contratos
 - 1.3. Gerência de Patrimônio e Serviços
 - 1.4. Núcleo de Arquivo e Protocolo
 - 1.5. Núcleo de Tecnologia da Informação
2. Coordenadoria Financeira, Orçamentária e Contábil
 - 2.1. Gerência Financeira
 - 2.2. Gerência Orçamentária
 - 2.3. Gerência Contábil

3. Coordenadoria de Gestão de Ativos e Passivos
3.1. Gerência de Ativos e Passivos

VI - NÍVEL DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA

1. Coordenadoria de Relacionamento com o Beneficiário
1.1. Gerência de Atendimento
1.2. Gerência de Atenção Social
1.3. Núcleo de Assistência à Saúde Preventiva
1.4. Gerência de Controle Cadastral
1.5. Gerência de Expansão do Plano
2. Coordenadoria de Gestão de Rede Credenciada
2.1. Gerência de Credenciamento e Convênios
3. Coordenadoria de Análise e Processamento de Contas Hospitalares
4. Coordenadoria de Análise e Processamento de Contas Clínicas

Art. 4º Os cargos em comissão e funções de confiança integrantes da lotação do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado - MATO GROSSO SAÚDE são os constituídos dos Anexos I e II, deste Decreto, com a distribuição, denominação e quantificação ali previstas e estabelecidas nas Leis que deram origem aos referidos cargos e funções, ora remanejados e/ou transformados sem aumento de despesas, nos termos da Lei Complementar nº 266, de 29 de dezembro de 2006.

Art. 5º Os cargos em comissão e funções de confiança são criados, exclusivamente, por lei, facultado ao Chefe do Poder Executivo, mediante decreto governamental, o remanejamento, a transformação e a alteração da nomenclatura, vedado aumento das despesas, conforme disposto no art. 4º da Lei Complementar nº 266, de 29 de dezembro de 2006.

Art. 6º As Unidades Administrativas constantes nos incisos III e IV do artigo 3º, deste Decreto, possuem vínculo hierárquico e administrativo com o Gabinete da Presidência do Mato Grosso Saúde.

Art. 7º As Unidades Administrativas constantes no inciso V do artigo 3º, deste Decreto, possuem vínculo hierárquico e administrativo com o Gabinete da Diretoria Administrativa e Financeira.

Art. 8º As Unidades Administrativas constantes no inciso

VI do artigo 3º, deste Decreto, possuem vínculo hierárquico e administrativo com o Gabinete da Diretoria Técnica.

Art. 9º Incumbe ao Presidente do Instituto de Assistência à Saúde dos Servidores do Estado - MATO GROSSO SAÚDE, editar o Regimento Interno no prazo de 150 (cento e cinquenta) dias, em conformidade com o Decreto nº 1.684, de 10 de outubro de 2018, que regulamenta os procedimentos para elaboração e atualização, estabelecendo a competência e o funcionamento de suas unidades administrativas, bem como as atribuições dos servidores lotados.

Art. 10 O ato de nomeação dos cargos em comissão deverá fazer referência expressa à unidade administrativa onde será lotado o ocupante do cargo.

Art. 11 Este Decreto entra em vigor em 14 de maio de 2020.

Art. 12 Revoga-se o Decreto nº 172, de 11 de julho de 2019.

Palácio Paiaguás, em Cuiabá-MT, 27 de maio de 2020.


MAURO MENDES
Governador do Estado


MAURO CARVALHO JÚNIOR
Secretário-Chefe da Casa Civil


BASILIO BEZERRA GUIMARÃES DOS SANTOS
Secretário de Estado de Planejamento e Gestão

(Original assinado)
MISMA THALITA DOS ANJOS COUTINHO
Presidente do MT SAÚDE

ANEXO I
DISTRIBUIÇÃO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES DE CONFIANÇA NA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

| UNIDADE | SIMBOLOGIA REMUNERATÓRIA | QUANTIDADE | |
|--|--------------------------|------------|--------|
| | | CARGO | FUNÇÃO |
| NÍVEL DE DIREÇÃO SUPERIOR | | | |
| 1. Gabinete da Presidência do Mato Grosso Saúde | | | |
| - Presidente | DGA-1 | 1 | ---- |
| 2. Gabinete da Diretoria Administrativa e Financeira | | | |
| - Diretor | DGA-3 | 1 | ---- |
| 3. Gabinete da Diretoria Técnica | | | |
| - Diretor | DGA-3 | 1 | ---- |
| NÍVEL DE APOIO ESTRATÉGICO E ESPECIALIZADO | | | |
| 1. Unidade Jurídica | | | |
| - Chefe de Unidade II | DGA-4 | 1 | ---- |
| 2. Núcleo de Gestão Estratégica para Resultados - NGER | | | |
| - Chefe de Unidade IV | DGA-6 | 1 | ---- |
| 3. Unidade Setorial de Controle Interno - UNISECI | | | |
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 1 | ---- |
| 4. Ouvidoria Setorial | | | |
| - Ouvidor Setorial III | DGA-6 | 1 | ---- |
| 5. Unidade de Auditoria | | | |
| NÍVEL DE APOIO ESTRATÉGICO E ESPECIALIZADO | | | |
| 1. Unidade de Assessoria | | | |
| - Assessor Técnico II | DGA-5 | 1 | ---- |
| - Assessor Técnico III | DGA-6 | 1 | ---- |
| - Assistente Técnico I | DGA-8 | 1 | ---- |

| | | | |
|--|--------|-----|------|
| -Assistente de Direção | DGA-10 | --- | 3 |
| NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO SISTÊMICA | | | |
| 1. Coordenadoria Administrativa | | | |
| - Coordenador | DGA-6 | 1 | ---- |
| 1.1. Gerência de Gestão de Pessoas | | | |
| - Gerente | DGA-8 | 1 | ---- |
| 1.2. Gerência de Aquisições e Contratos | | | |
| - Gerente | DGA-8 | 1 | ---- |
| 1.3. Gerência de Patrimônio e Serviços | | | |
| - Gerente | DGA-8 | 1 | ---- |
| 1.4. Núcleo de Arquivo e Protocolo | | | |
| 1.5. Núcleo de Tecnologia da Informação | | | |
| 2. Coordenadoria Financeira, Orçamentária e Contábil | | | |
| - Coordenador | DGA-6 | 1 | ---- |
| 2.1. Gerência Financeira | | | |
| - Gerente | DGA-8 | 1 | ---- |
| 2.2. Gerência Orçamentária | | | |
| - Gerente | DGA-8 | 1 | ---- |
| 2.3. Gerência Contábil | | | |
| - Gerente | DGA-8 | 1 | ---- |
| 3. Coordenadoria de Gestão de Ativos e Passivos | | | |
| - Coordenador | DGA-6 | 1 | ---- |
| 3.1 Gerência de Ativos e Passivos | | | |
| - Gerente | DGA-8 | 1 | ---- |
| NÍVEL DE EXECUÇÃO PROGRAMÁTICA | | | |
| 1. Coordenadoria de Relacionamento com o Beneficiário | | | |
| - Coordenador | DGA-6 | 1 | ---- |
| 1.1. Gerência de Atendimento | | | |
| - Gerente | DGA-8 | 1 | ---- |
| 1.2. Gerência de Atenção Social | | | |
| - Gerente | DGA-8 | 1 | ---- |
| 1.3. Núcleo de Assistência à Saúde Preventiva | | | |
| 1.4. Gerência de Controle Cadastral | | | |
| - Gerente | DGA-8 | 1 | ---- |
| 1.5. Gerência de Expansão do Plano | | | |
| - Gerente | DGA-8 | 1 | ---- |
| 2. Coordenadoria de Gestão de Rede Credenciada | | | |
| - Coordenador | DGA-6 | 1 | ---- |
| 2.1. Gerência de Credenciamento e Convênios | | | |
| - Gerente | DGA-8 | 1 | ---- |
| 3. Coordenadoria de Análise e Processamento de Contas Hospitalares | | | |
| - Coordenador | DGA-6 | 1 | ---- |
| 4. Coordenadoria de Análise e Processamento de Contas Clínicas | | | |
| - Coordenador | DGA-6 | 1 | ---- |
| SUBTOTAL | | 29 | 3 |
| TOTAL | | 32 | |

ANEXO II

QUANTITATIVO DE CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES DE CONFIANÇA AGRUPADOS POR SIMBOLOGIA REMUNERATÓRIA

| SIMBOLOGIA REMUNERATÓRIA | CARGO | FUNÇÃO |
|--------------------------|-------|--------|
| DGA 1 | 1 | - |
| DGA 2 | 0 | - |
| DGA 3 | 2 | - |
| DGA 4 | 1 | - |
| DGA 5 | 1 | - |
| DGA 6 | 10 | - |
| DGA 7 | - | - |
| DGA 8 | 14 | - |
| DGA 9 | - | - |
| DGA 10 | - | 3 |
| SUBTOTAL | | 3 |
| TOTAL | | 32 |